

Und sucht dafür die passenden Teammitglieder.

Sind Sie **MOTIVIERT**, die Marke Forster weiter zu stärken?
PACKEN Sie auch bei überraschenden Situationen **AN**?
Arbeiten Sie **GEWISSENHAFT** und **LÖSUNGSORIENTIERT**?
Sind Sie es sich gewohnt, **SELBSTÄNDIG** zu arbeiten?
Sind Sie genügend **FLEXIBEL**, um bei der Neustrukturierung mitzuarbeiten?

Können Sie alle Fragen mit Ja beantworten? Dann müssen wir uns kennenlernen. Wir brauchen Unterstützung in **Arbon** als

Sachbearbeiter Innendienst (m/w) 100%

Ihre Aufgaben

- › Entgegennahme und Erfassung von Störungsmeldungen
- › Erstellung und Nachbearbeitung von Offerten
- › Bearbeitung von diversen Kundenanliegen

Was Sie erwartet

- › Ein motiviertes und leistungsstarkes Team
- › Abwechslungsreiche und herausfordernde Stelle
- › Fortschrittliche Anstellungsbedingungen
- › Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Was wir suchen

- › Abgeschlossene, kaufmännische Berufsausbildung mit EFZ
- › Sehr gute EDV-Kenntnisse und SAP-Erfahrung (Modul R/3)
- › Exakte und gewissenhafte Arbeitsweise
- › Schnelle Auffassungsgabe und zielorientierte Arbeitsweise
- › Stilsicheres Deutsch, Französisch in Wort und Schrift, jede weitere Sprache von Vorteil
- › Erfahrungen im KPS oder in der Disposition von Vorteil

Interessiert? Christine Scherzinger freut sich auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an jobs@forster-home.ch.

Forster Swiss Home AG

Egnacherstrasse 37, 9320 Arbon
Telefon +41 71 447 64 03
www.forster-home.ch