



## Sachbearbeiter HR (m/w/d) 50 %

Dein Arbeitsort: Hauptsitz Arbon TG

Die Forster Swiss Home AG ist ein Schweizer KMU mit Sitz in Arbon am Bodensee. Wir stellen hochwertige, individualisierte klassische Stahlküchen her, wobei die Produktion zu 100 % und die Wertschöpfung zu 80 % in der Schweiz liegt. 1874 gegründet, haben sich Handwerk und Know-how über die Jahrzehnte verfeinert und immer wieder zu wegweisenden Innovationen geführt.

Wir verstärken unser HR-Team. Dabei sind wir auf der Suche nach einer erfahrenen und sympathischen Persönlichkeit.

### Ihr Wirkungsfeld

- Sie unterstützen die Leiterin HR rund um die Personal- und Lohnadministration.
- Selbstständige Abwicklung des Ein- und Austrittsprozesses sowie von Mutationen
- Erstellen von Zeugnissen und Bescheinigungen, Einholen von Bewilligungen
- Erstellung von Reports
- Betreuung der Zeitwirtschaft
- Sie arbeiten beim Bewerbungsmanagement mit (Stelleninserate, Vorselektion, Terminkoordination und bei Bedarf Mitwirkung bei Vorstellungsgesprächen)
- Ansprechperson für Mitarbeitende und Behörden sowie Kommunikation mit verschiedenen internen Abteilungen
- Unterstützung bei HR-Projekten

### Das bringen Sie mit

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, eine Weiterbildung im HR-Bereich sowie zwei Jahre Berufserfahrung
- Sie haben Freude und Erfahrung in der gesamten Personaladministration und Rekrutierung
- Sie verfügen über Zahlenflair, eine strukturierte und genaue Arbeitsweise, sind gut organisiert und können Prioritäten richtig setzen
- Sie sind eine dienstleistungsorientierte, vertrauenswürdige, selbständige, initiative und lösungsorientierte Persönlichkeit
- Ausgezeichnete MS Office-Kenntnisse
- Muttersprache Deutsch, Englisch- und Französisch-Kenntnisse von Vorteil

### Wir bieten Ihnen

- Aktive Mitgestaltung und Gestaltungsspielraum in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Kurze und schnelle Entscheidungswege
- Offene, direkte sowie kollegiale Kommunikationskultur

Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns mit Ihnen über die vielseitige Aufgabe zu sprechen und erwarten gerne Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an: [jobs@forster-home.ch](mailto:jobs@forster-home.ch). Für Fragen steht Ihnen gerne Christine Scherzinger, Leiterin HR, unter der Telefonnummer +41 71 447 64 03 zur Verfügung.